

中臺科技大學通識教育中心微學分學生募課申請說明

一、目的

為建構以學生為本位之學習導向，推動彈性學分與多元學習機制，倡導學生自主管理與學習，鼓勵個人及同儕相互學習。

二、學生募課規範

1. 申請資格：本校大學部在校生。
2. 申請時間：**採隨到隨審制，依當學期經費規劃件數，經費用盡將提早截止。**
3. 申請方式：
 - (1) 下載申請表：通識教育中心網站首頁→微學分→學生募課申請表。
 - (2) 填寫申請表：填妥附件一表格所有資料。
 - (3) 送出申請：郵寄申請表**電子檔**至 t0100@ctust.edu.tw通識教育中心信箱。
 - (4) 受理申請：通識教育中心收到後，將**主動致電**給召集人，確認申請內容。
4. 申請類型：
 - (1) 讀書會：由領導者帶領探討主題內容，進行系統性閱讀與討論。
 - (2) 興趣探索：以自身興趣為出發點，探索相關活動內容，強化興趣培養。
 - (3) 專業能力：深化專業領域學習，探討專業學術及技能。
 - (4) 跨領域學習：延伸專業多元性，發展跨域結合的可能。
5. 申請內容：
 - (1) 課程規劃應包含學理基礎與應用實作等內容。
 - (2) 課程需有 1 位同學擔任召集人加 9 位(含)以上學生組成，另聘請 1 位相關領域老師指導（校內教師，可登錄教師評鑑之微學分課程授課一次）。
6. 審查方式：
 - (1) 審查流程：通識中心三位課程委員審查→通過/修改後通過/不通過→聯絡召集人。
 - (2) 審查內容：目標明確可行性、進度規劃完整性、預期成果對學生學習與成長、經費編列。
7. 成果報告：
 - (1) 每次課程皆需簽到及填寫課程成果(附件二)，並附上 4 張活動照片。
 - (2) 所有課程結束後，請每位同學填寫課程問卷。
 - (3) 請指導老師填寫工作簡述表(附件三)。
 - (4) 募課結束後，彙集附件二、附件三為成果報告書，繳交電子檔至 t0100@ctust.edu.tw通識教育中心信箱，簽到表請繳交紙本。
8. 時數審認：
 - (1) 當次課程出席率需達 70%，未達者不予認證當次時數。
 - (2) 未繳交成果報告者，不予審認微學分時數。
9. 如無法於期限內執行完畢者，應於募課結束前一個月內至本中心提出「中止執行」，未提出且未執行核定計畫者，則停止該課程所有成員往後申請之權利一學年。

三、補助經費規定及上限

1. 課程所需經費由本校高教深耕計畫支應。依當年度經費預算核定，每門課程補助金額依人數、申請時數編列，上限最高新台幣 10,000 元整。
2. 申請之課程不得與本校現已開設課程或畢業條件重複，若該課程已獲教育部或校內資源另案補助，不得重複申請本經費。

3. 經費支用：

- (1) 鐘點費：校外 2,000 元/時、校內 800 元/時。
- (2) 業務費：印刷費、膳費、租車費、保險費、雜支等。
- (3) 核配金額上限如下表所示：

	人數 10~15 人	人數 16~20 人	人數 21~25 人	人數 26 人以上
時數 4~7 小時	6000	7000	8000	8000
時數 7.5~10.5 小時	7000	8000	9000	9000
時數 11~14 小時	8000	9000	9000	10000
時數 14.5~16 小時	10000	10000	10000	10000

※實際可使用之費用依當年度經費規劃。

若有其它問題，請來電通識教育中心（分機 6301）詢問，謝謝您的支持!

通識教育中心 敬啟

中臺科技大學通識教育中心微學分學生募課申請書

發起人基本資料							
姓名		系所/班級		學號			
連絡電話			電子郵件				
指導教師資料							
姓名		歸屬系所		教師代號			
教師專長			電子郵件				
課程計畫書							
課程名稱							
課程類型	<input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 興趣探索 <input type="checkbox"/> 專業能力 <input type="checkbox"/> 跨領域學習						
募課動機	(說明你為什麼要募這門課) 範例：利用課間等上課時間，培養說故事的能力。						
課程目標	認知：(可以得到什麼知識) 情意：(可以對自我內涵有什麼改變) 技能：(可以增加什麼能力)						
課程概述	(說明規劃的課程內容)						
課程規劃	日期/時間	時數(小時)	課程進度	教學方式			
	範例： 3/1(三)5-6 節	2	故事分享：三隻小豬的故事意涵	討論/演示			
	總時數						
預期成果							
學習資源	項目	單價	數量	總額	費用辦法	備註	
	鐘點費				1.授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘。 2.校內講者 800 元/小時；校外講者 2,000 元/小時。		
	業務費	印刷費				講義/海報印刷(可請通識洽詢)	
		膳費				午餐費，每人上限 100 元，課程需超過 12:30。	
		租車費				依路程、時間、車種，向遊覽車公司詢價(可請通識洽詢)	
		保險費	50			估計 50 元/人，因保險公司不同，金額有差異	
		雜支				材料費	
資源需求	(教室、設備)						
課程成員(至少 10 人)							
編號	班級		學號		姓名		
召集人							

成員 1			
成員 2			
成員 3			
成員 4			
成員 5			
成員 6			
成員 7			
成員 8			
成員 9			
自行增列			

中臺科技大學通識教育中心微學分學生募課成果報告書

第 1 次課程成果			
課程主題		活動日期/時間	
參與人數		活動地點	
課程內容說明			
1. 主題內容：(今天的活動做了什麼) 2. 學習成果/進度：(今天的活動學到了什麼、進度到哪裡) 3. 心得/反思：(今天的感想)			
活動相片及說明(每次活動最少需附 4 張照片)			
(照片)			
(說明)			

第 2 次課程成果			
課程主題		活動日期/時間	
參與人數		活動地點	
課程內容說明			
1. 主題內容：(今天的活動做了什麼) 2. 學習成果：(今天的活動學到了什麼) 3. 心得/反思：(今天的感想)			
活動相片及說明(每次活動最少需附 4 張照片)			
(照片)			
(說明)			

課程成果自行增列表格

召集人簽章	指導老師簽章
通識承辦人員簽章	通識主任簽章

通識教育中心微學分學生募課指導老師工作簡述表

姓名	職稱
教師代號	歸屬系所
一、工作內容記要 (1.工作內容。2.如何指導學生進行課程。)	
二、心得、感想與回饋	