|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中臺科技大學通識教育中心專業教室借用申請表**(正本通識中心留存、副本由單位或班級留存)正本

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請場地 | □2064　91個座位□2065　91個座位□2072　60個座位 | 申請單位/班級 |  | 指導老師 |  |
| 申 請 人 |  | 連絡電話/分機 |  | 填表日期 |  |
| 活動時間 | 年　　月　　日　　W(　　　)　　　時　　　分起至年　　月　　日　　W(　　　)　　　時　　　分迄 |
| 申請事由 |  |
| **通識中心**第一次預借審核 | **指導老師**簽章 | **教務處進修組**(借用含括至進修部時間、假日期間才需蓋章) | **通識中心**第二次審核 |
| **注****意****事****項** | 1.本專業教室由通識中心管理，需三天之內跑完流程，逾期者視同放棄，若有衝堂，以本中心借出為憑。2.專業教室嚴禁攜帶外食。活動結束後，請恢復教室清潔，關閉冷氣、影音，門窗請上鎖。3.本申請表為借用鑰匙之依據，借用時未攜帶此憑據，無法借用鑰匙。4.專業教室以課程及通識中心活動為優先，如有衝突，由後來之借用者協調更換教室。5.基於人力有限，借用時段無法充分解決設備問題，請見諒。  **已充份了解上述五點注意事項 簽名：**  |

 |
| **中臺科技大學通識教育中心專業教室借用申請表**(正本通識中心留存、副本由單位或班級留存)副本

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請場地 | □2064　91個座位□2065　91個座位□2072　60個座位 | 申請單位/班級 |  | 指導老師 |  |
| 申 請 人 |  | 連絡電話/分機 |  | 填表日期 |  |
| 活動時間 | 年　　月　　日　　W(　　　)　　　時　　　分起至年　　月　　日　　W(　　　)　　　時　　　分迄 |
| 申請事由 |  |
| **通識中心**第一次預借審核 | **指導老師**簽章 | **教務處進修組**(借用含括至進修部時間、假日期間才需蓋章) | **通識中心**第二次審核 |
| **注****意****事****項** | 1.本專業教室由通識中心管理，需三天之內跑完流程，逾期者視同放棄，若有衝堂，以本中心借出為憑。2.專業教室嚴禁攜帶外食。活動結束後，請恢復教室清潔，關閉冷氣、影音，門窗請上鎖。3.本申請表為借用鑰匙之依據，借用時未攜帶此憑據，無法借用鑰匙。4.專業教室以課程及通識中心活動為優先，如有衝突，由後來之借用者協調更換教室。5.基於人力有限，借用時段無法充分解決設備問題，請見諒。  **已充份了解上述五點注意事項 簽名：**  |

 |