

## 中臺科技大學通識教育中心專業教室借用申請表

(正本通識中心留存、副本由單位或班級留存)正本

申請場地	<input type="checkbox"/> 2064 91 個座位 <input type="checkbox"/> 2065 91 個座位 <input type="checkbox"/> 2072 60 個座位	申請單位/ 班級		指導老師	
申請人	連絡電話/分機			填表日期	
活動時間	年 月 日 W( ) 時 分起 至 年 月 日 W( ) 時 分迄				
申請事由					
通識中心 第一次預借審核	指導老師 簽章	教務處進修組 (借用含括至進修部時間、假 日期間才需蓋章)		通識中心 第二次審核	

注意事項

1. 本專業教室由通識中心管理，需三天之內跑完流程，逾期者視同放棄，若有衝堂，以本中心借出為憑。
2. 專業教室嚴禁攜帶外食。活動結束後，請恢復教室清潔，關閉冷氣、影音，門窗請上鎖。
3. 本申請表為借用鑰匙之依據，借用時未攜帶此憑據，無法借用鑰匙。
4. 專業教室以課程及通識中心活動為優先，如有衝突，由後來之借用者協調更換教室。
5. 基於人力有限，借用時段無法充分解決設備問題，請見諒。

已充份了解上述五點注意事項 簽名：\_\_\_\_\_

## 中臺科技大學通識教育中心專業教室借用申請表

(正本通識中心留存、副本由單位或班級留存)副本

申請場地	<input type="checkbox"/> 2064 91 個座位 <input type="checkbox"/> 2065 91 個座位 <input type="checkbox"/> 2072 60 個座位	申請單位/ 班級		指導老師	
申請人	連絡電話/分機			填表日期	
活動時間	年 月 日 W( ) 時 分起 至 年 月 日 W( ) 時 分迄				
申請事由					
通識中心 第一次預借審核	指導老師 簽章	教務處進修組 (借用含括至進修部時間、假 日期間才需蓋章)		通識中心 第二次審核	

注意事項

1. 本專業教室由通識中心管理，需三天之內跑完流程，逾期者視同放棄，若有衝堂，以本中心借出為憑。
2. 專業教室嚴禁攜帶外食。活動結束後，請恢復教室清潔，關閉冷氣、影音，門窗請上鎖。
3. 本申請表為借用鑰匙之依據，借用時未攜帶此憑據，無法借用鑰匙。
4. 專業教室以課程及通識中心活動為優先，如有衝突，由後來之借用者協調更換教室。
5. 基於人力有限，借用時段無法充分解決設備問題，請見諒。

已充份了解上述五點注意事項 簽名：\_\_\_\_\_