

## 人工加退選申請操作步驟

### (一)、 如何登入系統？

1. 首先輸入帳號（就是你的學號），密碼（跟學校的 EIP 密碼相同），，按下登入，經驗證完成通過後即能進入，若無法登入，請親自至圖資中心系統發展組（耕書樓六樓 8604），或來電詢問原因，分機(6430、6432、6433、6439)。



### 2. 登入後畫面 (Menu)

學制	系科	上課班級	教師姓名	課程代號	科目名稱	學分	時數	必修	選課
日四技	國際企業系	日四技二甲	廖慈娟	FE2A01	班會	0	1	必修	—
日四技	國際企業系	日四技二甲	林仕祺	FE2A02	投資學	3	3	必修	—
日四技	國際企業系	日四技二甲	廖慈娟	FE2A04	國際貿易實務(一)	2	3	必修	—
日四技	國際企業系	日四技二甲	葉山麗寧	FE2A05	日文會話(一)	2	2	必修	—
日四技	國際企業系	日四技二甲	應立志	FE2A06	行銷管理	3	3	必修	—
日四技	國際企業系	日四技二甲	廖慈娟	FE2A07	商務英文	2	2	必修	—
日四技	國際企業系	日四技二甲	應立志	FE2A08	統計學	3	3	必修	—
日四技	國際企業系	日四技二甲	補紹昇	FE2A09	國際貿易理論與政策	2	2	備修	✖
日四技	國際企業系	日四技二甲	補紹昇	FE2A10	國際經營管理	2	2	備修	✖
日四技	國際企業系	日四技二甲	應立志	FE2A11	危機處理	2	2	備修	✖
日四技	繼續教育中心	日四技通識班	連英宜	XB1009	快樂學(人文)	2	2	備修	✖

《底下尚有步驟請繼續往下查看》

## (二)、 如何申請人工加退選：

### 1. 點下『人工加退選申請』，出現畫面

課程清單 > **人工加退選申請** 個人課表 退出 操作說明

網路選課學年期：107-1

學號： 必修學分數：15 選課學分上限：26  
姓名： 選修學分數：0 選課學分下限：16  
班級： 已選學分總數：23

**開始查詢**

學制	系科	上課班級	教師姓名	課程代號	科目名稱	學分	時數	必修	退選
日四技	國際企業系	日四技二甲	廖慈綸	FB2A01	班會	0	1	必修	
日四技	國際企業系	日四技二甲	林正統	FB2A03	投資學	3	3	必修	
日四技	國際企業系	日四技二甲	廖慈綸	FB2A04	國際貿易實務(一)	2	3	必修	
日四技	國際企業系	日四技二甲	葉山聖宗	FB2A05	日文會話(一)	2	2	必修	
日四技	國際企業系	日四技二甲	應立志	FB2A06	行銷管理	3	3	必修	
日四技	國際企業系	日四技二甲	廖慈綸	FB2A07	聽懂英文	2	2	必修	
日四技	國際企業系	日四技二甲	應立志	FB2A08	統計學	3	3	必修	
日四技	國際企業系	日四技二甲	楊炳昇	FB2A09	國際貿易理論與政策	2	2	選修	✖
日四技	國際企業系	日四技二甲	楊炳昇	FB2A10	國際經營管理	2	2	選修	✖
日四技	國際企業系	日四技二甲	應立志	FB2A11	危機處理	2	2	選修	✖
日四技	編譯教育中心	日四技編譯班	鍾燕宜	XB1009	快樂學(人文)	2	2	選修	✖

每頁筆數：20 1 - 11筆資料

### 2. 輸入聯絡電話後(請輸入手機號碼(大哥大)，以便聯絡)，按下『新增申請單』

線上人工加退選

人工加退選申請學年期：107-1

學號： 必修學分數：13 選課學分上限：26  
姓名： 選修學分數：4 選課學分下限：16  
班級： 已選學分總數：17 聯絡電話：

**新增申請單** **開始查詢** **關閉**

《底下尚有步驟請繼續往下查看》

(四)、人工加選程序：

1. 加選時(步驟 1)，按下『開課代號』旁邊的明細符號(步驟 2)。



2. 依照 步驟 3-5 的順序點選：部別、學制、系科後來挑選欲加選課程。



3. 也可在步驟 3-5 完成後，輸入課程名稱，來搜尋欲加選課程。



4. 或使用直接利用查詢功能來搜尋欲加選課程(需填開課代號)。

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FA1A11	法律學概論	基本素養	陳榮為	2	四技管一甲		

5. 選完課程後，同退選步驟，下拉選擇『加退選原因類別』並填入相對應原因或課目名稱後，按下『儲存』完成該科目之加選申請。

加退選原因類別: **請選擇** | 加退選原因: | 重複修、括免科目名稱: |

**儲存** | **送審** | **清除** | **關閉**

6. 如發現需更動資料，可自行點選『修改』、『刪除』進行修正內容，確認內容後按下『儲存』完成該科目之退選申請。

加選標	開課代號	科目名稱	教師姓名	學分	時數	備註	人數下限	人數上限	必修修	加退選原因	修改	刪除
-	FA1A11	法律學概論	陳榮為	2	2	基本素養	40	65	必修			

7. 確定 OK 後，可直接按下『送審』，本申請單將傳到負責審查單位進行審查。亦或是到『線上人工加退選』畫面送審，請參照第 8 點。

**儲存** | **送審** | **清除** | **關閉**

8. 若對加退選申請單需做『修改』或『刪除』時，可直接在查詢過後『修改』或『刪除』，若確認加退選之課程無誤後，便可直接按下『送審』。

線上人工加退選

人工加退選申請學年期：107-1

學號： 必修學分數：13 選課學分上限：26  
 姓名： 選修學分數：4 選課學分下限：16  
 班級： 已選學分總數：17 聯絡電話：

[新增申請單](#) [開始查詢](#) [關閉](#)

申請單 明細資料

申請單號	加選學分數	退選學分數	申請課程數	送審	修改	刪除
01	0	0	2			

(五)、 查詢加退選進度：

1. 欲查詢人工加退選進度時，請先**確認申請單是否已『送審』**。（『送審』、『修改』、『刪除』的欄位中無任何符號）

線上人工加退選

人工加退選申請學年期：107-1

學號： 必修學分數：13 選課學分上限：26  
 姓名： 選修學分數：4 選課學分下限：16  
 班級： 已選學分總數：17 聯絡電話：

[新增申請單](#) [開始查詢](#) [關閉](#)

申請單 明細資料

申請單號	加選學分數	退選學分數	申請課程數	送審	修改	刪除
01	0	0	2			

2. 點選頁面的『明細資料』後，即

線上人工加退選

人工加退選申請學年期：107-1

學號： 必修學分數：13 選課學分上限：26  
 姓名： 選修學分數：4 選課學分下限：16  
 班級： 已選學分總數：17 聯絡電話：

[新增申請單](#) [開始查詢](#) [關閉](#)

申請單 **明細資料**

加選碼	學號	課程號	科目名稱	備註	教師姓名	學分	時數	人數下限	人數上限	必修碼	加選原因	審查單位狀況	審查意見
+	01	FD1A11	全國體育教育專業訓練師範助科技	軍訓體育	張淑香	0	2	40	100	必修		批准	
-	01	FL1B10	全國體育教育專業訓練師範助科技	軍訓體育	李中浩	0	2	40	65	必修	審查	批准	

每頁筆數：10

1 - 2 筆資料